Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Armii Krajowej

w Chełmcach z dnia 11 stycznia 2024r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach**

**na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 4/2024 Burmistrza Kruszwicy z dnia 8 stycznia 2024r.

**§ 1**

**SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW**

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie **12 lutego – 16 lutego 2024r**. (**załącznik nr 1**).

2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora szkoły

**§ 2**

**ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach, przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat,
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. (art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 29 grudnia 2015).
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego, również kandydatów spoza gminy.

**§ 3**

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.:

a) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów),

b) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów),

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów),

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów),

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów),

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów),

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą: (10 punktów).

1. Zgodnie z art.131.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.:

– kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.

1. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi Uchwałą NR XXXI/302/2017 Rady Miejskiej w Kruszwicy.
2. Kryteria dodatkowe spełniają, gdy:
3. oboje rodzice kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonują pracę na podstawie umowy zlecenia, albo wykonują działalność gospodarczą lub działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym – **15 punktów;**
4. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego – **4 punkty;**
5. czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 7 godzin dziennie – **3 punkty;**
6. miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach – **6 punktów.**

**§ 4**

**WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku (załącznik nr 2)** składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 3 są:
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**),
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe art.127 ust.10
4. dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców,
5. dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
6. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem(**załącznik nr 4**),
7. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku**składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach  **potwierdzającymi kryteria dodatkowe,** o których mowa § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu są zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia, albo wykonywania działalności gospodarczej lub działalności rolniczej w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym (**załącznik nr 5**) oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.
11. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 150 ust.8 Ustawy Prawo Oświatowe.

**§ 5**

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły. **W terminie do 6 marca 2024r. rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług oddziału przedszkolnego.**
4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

**§ 6**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **od 15 stycznia 2024r.**  **do 15 lutego 2024r.** | wydawanie i przyjmowanie **wniosków o przyjęcie** dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 (**załącznik nr 2**) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 2 | **od 16 lutego do 23 lutego 2024r.** | weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte  w oświadczeniach |
| 3 | **26 lutego 2024r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego |
| 4 | **do 6 marca 2024r.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **(załącznik nr 6)** |
| 5 | **11 marca 2024r.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego |

**§ 7**

**POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

Na podstawie art.158 ust. 6-8 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ustala się terminy odwoławcze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **od 26 lutego 2024r.**  **do 4 marca 2024r.** | składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka |
| 2 | **do 11 marca 2024r.** | komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka |
| 3 | **Do 14 marca 2024r.** | składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 4 | **do 5 kwietnia 2024r.** | dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**Na rozstrzygnięcie** dyrektora zespołu służy skarga do sądu administracyjnego

**§ 8**

**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **od 18 marca 2024r.**  **do 22 marca** **2024r.** | wydawanie i przyjmowanie **wniosków o przyjęcie** dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym) |
| **2** | **Od 25 marca 2024r.**  **do 29 marca 2024r.** | weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte  w oświadczeniach |
| **3** | **5 kwietnia 2024r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| **4** | **do 10 kwietnia 2024r.** | potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| **5** | **12 kwietnia 2024r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego |

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 10**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.01.2024r.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja
2. Wniosek
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,
6. Oświadczenie woli przyjęcia.