Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej

 im. Armii Krajowej w Chełmcach z dnia 17 stycznia 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach

w roku szkolnym 2025/2026

Regulamin rekrutacji tworzy się na podstawie przepisów**:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r poz.737, z późn.zm.),
2. rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2023r. poz. 2301),
3. Statutu Szkoły,
4. Zarządzenia Burmistrza Kruszwicy nr 12/25 z dnia 10 stycznia 2025r.

**§ 1**

1. **OBOWIĄZEK SZKOLNY**
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
4. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko o którym mowa w pkt. 2. Jeżeli dziecko:
	1. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
	2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkle podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
6. urodzone w 2018r.
7. które miały odroczony obowiązek szkolny do 31 sierpnia 2025r.
8. na wniosek rodziców urodzone w roku 2019r.

**§ 2**

1. **ZASADY REKRUTACJI**
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w postępowaniu uzupełniającym jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale nr XXXI/301/2017 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 30 marca 2017r. tzn:
6. jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w szkole podstawowej
lub jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie tej szkoły – 1 pkt,
7. kandydat odbył obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej lub w jej obwodzie – 4 pkt,
8. w szkole podstawowej aktualnie obowiązek szkolny realizuje i w następnym roku szkolnym realizować będzie rodzeństwo kandydata – 8 pkt.

**§ 3**

1. **TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACJYJNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **od 20 stycznia 2025r.****do 7 lutego 2025r.** | wydawanie i przyjmowanie wniosków/ zgłoszeń o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2025/2026 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym) |
| 2 | **Od 10 lutego** **do 17 lutego 2025r.**  | weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków/ zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach |
| 3 | **18 lutego 2025r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 4 | **do 28 lutego 2025r.** | potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 5 | **7 marca 2025r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły |

O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.

Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 3516 876.

**§ 4**

**POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **od 7 marca 2025r.****do 11 marca 2025r.** | składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka |
| 2 | **do 14 marca 2025r.** | komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka |
| 3 | **do 19 marca 2025r.** | składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 4 | **do 24 marca 2025r.** | dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**§ 5**

1. **TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **od 10 marca 2025r.** **do 14 marca** **2025r.** | wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2025/2026 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym) |
| **2** | **od 17 marca** **do 20 marca 2025r.**  | weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach |
| **3** | **21 marca 2025r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| **4** | **do 28 marca 2025r.** | potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| **5** | **31 marca 2025r.** | podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły |

**§ 6**

1. **DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI**
2. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**§ 7**

1. **ODROCZENIA**
2. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. II, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. II, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może zostać odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko o którym mowa w pkt. 4. obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5., składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 6., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 4., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną jest z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 8**

1. **ZAPISY**
2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:
4. pobraniu, w sekretariacie szkoły zgłoszenia/wniosku zapisu do klasy pierwszej,
5. wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu zgłoszenia/wniosku w sekretariacie szkoły.

**§ 9**

1. **PRZEPISY KOŃCOWE**
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie wskazanym w tabeli w § 4 niniejszego regulaminu.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły w przypadku rozpatrywania odwołań jest ostateczna.
4. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1a Zgłoszenie.

1b Wniosek dla uczniów spoza obwodu szkoły.

2. Oświadczenie woli przyjęcia.